



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici
DIREZIONE TERRITORIALE GENERALE DEL NORD- OVEST
Ufficio Motorizzazione Civile di Milano

ORDINE DI SERVIZIO N° 09 DEL 18/6/2009

OGGETTO: Disciplina di accesso agli sportelli per la presentazione di pratiche.

Come previsto dalle disposizioni vigenti, l'accesso agli sportelli della motorizzazione è consentito a:

- **Imprese di consulenza** per la circolazione dei mezzi di trasporto autorizzate dalla provincia ed **enti pubblici non economici** soggetti alla legge n. 264/91. Per verificare la regolare appartenenza alle imprese di consulenza, il personale di sportello potrà richiedere l'esibizione del tesserino di identificazione rilasciato dall'Amministrazione provinciale, oppure, in alternativa, l'esibizione della documentazione comprovante la regolarità del titolo in base al quale è possibile svolgere l'attività e precisamente:
 - **autorizzazione** rilasciata dalla Provincia in caso di **titolare dell'impresa**:
 - **delega** alle operazioni di sportello rilasciata dal titolare nel caso di **personale dipendente** (v. fac-simile allegato);
 - **atto costitutivo della società** nel caso di **legale rappresentante e soci**;
 - **delega** alle operazioni di sportello rilasciata dal titolare + **atto costitutivo dell'impresa (o autocertificazione)** nel caso di **collaboratore familiare**;
 - **delega** alle operazioni di sportello rilasciata dall'associante + **titolo comprovante** la qualità di **associato in partecipazione** sia con apporto di lavoro sia con poteri di rappresentanza (in questo ultimo caso occorre documentazione comprovante la possibilità di agire in nome dell'associante).
- **Autoscuole** limitatamente alle pratiche relative alle patenti di guida ed ai certificati ed attestati professionali. Il personale dell'autoscuola può accedere agli sportelli presentando apposita delega rilasciata dal titolare (v. fac-simile allegato) accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del delegante; la dichiarazione di inizio attività di autoscuola rilasciata dalla Provincia riporta infatti, tra il personale riconosciuto, soltanto i nominativi degli insegnanti di teoria, degli istruttori di guida, del responsabile didattico e non del personale amministrativo dell'autoscuola.

Si precisa infine che il personale dell'autoscuola e/o Studio di consulenza deve presentare esclusivamente domande relative alle Imprese a cui appartiene.

- **Ditte costruttrici, allestitrici e trasformatrici di veicoli** soltanto per le pratiche di veicoli trasformati o allestiti, intestati a nome delle stesse ditte ovvero dei quali le ditte stesse siano usufruttuarie o locatarie; oppure anche quando, a seguito di intervento sul veicolo, le predette imprese chiedano il rilascio, a loro nome, del certificato di approvazione (v. circolare n. 82/98 del 08.09.98).
 - **Associazioni di categoria degli autotrasportatori**, limitatamente alle attività di consulenza per la circolazione dei mezzi destinati all'autotrasporto di cose per conto di terzi, svolte a titolo gratuito e ad esclusivo servizio delle imprese di autotrasporto rappresentate. Il personale incaricato da dette associazioni potrà accedere allo sportello solo se munito di apposita delega rilasciata da legale rappresentante dell'Associazione (v. fac-simile allegato).
 - **Funzionari degli Uffici regionali ex UMA** per le pratiche relative alle macchine agricole.
- **Organizzazioni professionali agricole o che esercitano l'attività agromeccanica**, maggiormente rappresentative a livello nazionale, limitatamente all'espletamento degli adempimenti relativi alle operazioni di macchine agricole (v. art. 14 c. 13 del DLgs n. 99 del 29.03.04, modificato dal DLgs n. 101 del 27.05.05). Risultano accreditate le seguenti Organizzazioni:
 - Confederazione Nazionale Coltivatori Diretti- COLDIRETTI;
 - Confederazione Generale dell'Agricoltura Italiana - CONFAGRICOLTURA;

- Confederazione Italiana Agricoltori- CIA;
- Unione Nazionale imprese di Meccanizzazione Agricola- UNIMA;
- Confederazione Agromeccanici- CONFAL;
- Associazione Nazionale Produttori Agricoli- ANPA;
- Confederazione Produttori agricoli- COPAGRI.

L'accesso agli sportelli dell'UMC è consentito a tutte le predette Organizzazioni professionali per il tramite delle proprie strutture territoriali che devono provvedere ad accreditare "una tantum" i propri operatori presso l'UMC. L'accredito è effettuato su istanza (in carta semplice) del soggetto munito dei poteri di rappresentanza di ciascuna struttura territoriale redatto secondo l'allegato 1 alla circolare DTT 26.01.2006 prot. 4082/M360 contenente l'elenco dei nominativi delle persone fisiche che accederanno allo sportello; all'istanza devono essere allegate le fotocopie dei documenti di identità, in corso di validità, dei delegati e, nel caso di cittadini extracomunitari, una fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità. L'elenco dovrà essere costantemente aggiornato dalla struttura territoriale.

- **Intestataria** di pratiche e soggetti **delegati** in via occasionale ed a titolo gratuito muniti di apposita delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante. A tale proposito si precisa che l'accesso non occasionale agli sportelli con delega di terzi in capo a una medesima persona può far sorgere il dubbio che colui che accede allo sportello eserciti abusivamente l'attività di consulenza. Pertanto, si stabilisce che il soggetto delegato possa presentare un numero massimo di cinque pratiche nel corso di un anno. Le suddette deleghe (che andranno presentate in duplice copia, di cui una conservata all'interno della pratica e l'altra raccolta, unitamente a quelle del medesimo settore, giorno per giorno in apposito fascicolo sistemato in ordine alfabetico per il successivo inoltra alla Direzione) dovranno essere registrate in ordine alfabetico su un "registro rubrica", che andrà consultato dal funzionario di sportello ogni qual volta un soggetto munito di delega si presenti allo sportello.

L'elenco su esposto è tassativo e pertanto non sono legittimati alla presentazione di pratiche amministrative agli sportelli altri soggetti in esso non ricompresi come ad esempio:

- concessionari di vendita auto/moto (v. circolare MCTC n. 4/92 del 13.01.92) e venditori di veicoli usati;
- officine di riparazione, di installazione o di trasformazione (v. circolare MCTC n. 1888/4307 del 24.06.93);
- officine autorizzate alle revisioni (v. circolare DTT n. A15/2000/MOT del 21.04.2000);
- tecnici liberi professionisti relativamente alle relazioni tecniche anche se firmate dagli stessi (v. circolare MCTC n. 2901/4307 del 01.10.93);
- patronati di assistenza (v. circolare n. 1366/4380-4600 del 09.06.82);
- titolari o dipendenti di imprese di autonoleggio relativamente allo svolgimento e presentazione di pratiche o di prenotazioni per il conseguimento della patente di guida o per gli esami, attività espressamente riservate alle autoscuole (ex lege 11/1994) oltre che al diretto interessato.

La materiale presentazione dei veicoli al collaudo o alla revisione invece è **assolutamente libera**, nel senso che può avvenire da parte di qualsiasi soggetto, a prescindere dall'intestazione della pratica.

Tutto il personale interessato è invitato a dare la massima diffusione ai contenuti del presente o.d.s. al fine di consentire all'utenza di munirsi dei documenti necessari per dimostrare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti per l'accesso nel più breve tempo possibile e comunque in un tempo max di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'o.d.s. stesso.

FIRMATO
IL DIRETTORE
Dott. Ing. Paolo Nucera

Alla Direzione dell'Ufficio Motorizzazione Civile di Milano

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n° _____

in qualità di:

- {1} titolare dell'Impresa di consulenza automobilistica _____
- {1} titolare dell'Autoscuola _____
- {1} legale rappresentante della Ditta costruttrice, allestitrice e trasformatrice di veicoli

- {1} legale rappresentante dell'Associazione di categoria degli autotrasportatori _____

- {1} intestatario della pratica inerente _____

delega

il/la Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n° _____
munito/a di documento di identità _____ n° _____
rilasciato il _____ da _____

in qualità di:

- dipendente
 collaboratore familiare
 associato in partecipazione
 delegato occasionale

ad operare presso gli sportelli di codesto Ufficio Motorizzazione per:

- l'espletamento delle pratiche previste dal titolo in possesso
 l'espletamento delle pratiche riguardanti la visita e prova dei veicoli di propria produzione
 l'espletamento della pratica suindicata.

Allega alla presente fotocopia del proprio documento di identità.

Luogo _____ data _____

Firma

{1} barrare la voce che interessa.