



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI , LA NAVIGAZIONE
ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST
Via Cilea 119 – Milano

MILANO, 23/06/2009

ALLE SEGRETERIE REGIONALI

UNASCA- LOMBARDIA
Largo la Marmora 23
20099 SESTO SAN GIOVANNI

UNASCA – LIGURIA
P.za della Vittoria 103/B
16121 GENOVA

UNASCA – PIEMONTE e VALLE D'AOSTA
C.so Lombardia 168
10149 TORINO

CONFEDERTAAI – PIEMONTE V. D'AOSTA LOMBARDIA LIGURIA
Via Torino 114
12048 SOMMARIVA BOSCO (CN)

ARCA
Via Argine 487
80147 NAPOLI

AIDAC
Via Varesina 96
MILANO

e p.c. DIRETTORI UFFICI MOTORIZZAZIONE CIVILE
DELLA DGT/NO
LORO SEDI

Prot. n. 2428/DGT/NO

OGGETTO: Richiesta di rilascio del nulla osta per lo svolgimento dei corsi di qualificazione iniziale per il conseguimento della Carta di Qualificazione del Conducente. Richiesta di seduta di esami.

Pervengono a questa sede istanze di rilascio del nulla osta per i corsi di formazione CQC, errate nella formulazione o carenti dei dati necessari ai fini istruttori. Si forniscono di seguito le istruzioni utili per evitare gli errori più ricorrenti:

1. Sia l'istanza di primo rilascio del nulla osta, sia quella relativa ai successivi aggiornamenti (per variazione del corpo docente, del parco veicolare, della sede ecc.) deve essere munita di marca da bollo da euro 14.62. L'imposta di bollo è obbligatoria ogni qualvolta si presenti un'istanza tesa ad ottenere l'emanazione di un provvedimento;
2. nei curricula del personale docente devono essere attestati esclusivamente i requisiti richiesti dalla normativa, per questa fattispecie, e non titoli professionali o capacità di merito che, per quanto di pregio, non interessano ai fini istruttori. I titoli da dimostrare sono:
 - o essere munito di abilitazione di insegnante di teoria di autoscuola aver maturato almeno tre anni di attività di insegnamento negli ultimi 5 anni (indicare la/le autoscuole dove si è svolta tale attività);
 - o essere munito di abilitazione di istruttore di guida, essere in possesso di patente di tutte le categorie ed aver maturato almeno tre anni di attività negli ultimi 5 anni (indicare la/le autoscuole dove si è svolta tale attività);
 - o per avere titolo di esperto in materia di organizzazione aziendale:
 - essere insegnante di teoria ed essere in possesso dell'idoneità professionale per il trasporto nazionale e internazionale sia di passeggeri sia di merci, (indicare il luogo e la data di conseguimento).
Se non si è insegnati di teoria muniti delle suddette idoneità:
 - avere svolto per almeno tre anni negli ultimi 5 anni, attività di docenza nell'ambito dei corsi di formazione inerenti all'attività di autotrasporto, (indicare gli enti, i periodi di tempo, gli argomenti dei corsi);
 - avere maturato almeno tre anni di esperienza negli ultimi 5 anni in un'impresa di **autotrasporto** come esperto di organizzazione aziendale, (indicare le/le imprese, il periodo lavorativo effettuato, le mansioni collegate al settore dell'organizzazione);
 - avere pubblicato testi specifici sull'attività di autotrasporto, (indicare i titoli dei testi, la casa editrice, l'argomento trattato).
 - o (per il medico o i medici) essere specializzati in medicina sociale, medicina legale o medicina del lavoro. (indicare data e ateneo di conseguimento della specializzazione) Non sono ammesse specializzazioni equipollenti.

Ogni curriculum deve essere datato e firmato. La dimostrazione dei requisiti posseduti può essere effettuata anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi D.P.R n. 445/2000 ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

3. Qualora l'autoscuola abbia più sedi, ai fini del rilascio dell'autorizzazione occorre chiarire come siano disciplinate tali sedi staccate.
L'art.123 del Codice della Strada prescrive che dal 03/04/2007 (data di decorrenza della legge 2.4.2007 n. 40 che ha convertito, modificandolo, il DL 31/01/2007 n. 7) nell'ipotesi di apertura di ogni ulteriore sede, da parte di un'autoscuola, anche se esercente l'attività sulla base di una precedente autorizzazione, debba essere presentata una DIA all'amministrazione provinciale, nella quale va dichiarato, anche per l'ulteriore sede, il possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge, ad eccezione della capacità finanziaria, ed indicato il nome di un responsabile didattico, individuato tra i dipendenti o i collaboratori familiari o i soci dell'impresa. In caso di sedi secondarie, si prega di fare menzione dell'autorizzazione dell'Amministrazione provinciale ed del nome del responsabile didattico, altrimenti non saranno indicate nel nulla osta per i corsi.

4. Quando i veicoli intestati ad altro soggetto giuridico rispetto all'autoscuola (ad es. un consorzio di autoscuole, una cooperativa) si prega far pervenire una dichiarazione, in carta semplice, rilasciata dal presidente di tale organismo, in cui si attesti che l'autoscuola aderisce al consorzio, e che quest'ultimo ha formato un centro di istruzione automobilistica. Infatti come da recente circolare ministeriale n. 0049984 del 16/05/09, le autoscuole che aderiscono ai consorzi, cui sono intestati i veicoli, "possono svolgere la parte teorica del corso, demandando la parte pratica al centro di istruzione stesso. In tal caso, il nulla osta ai corsi di formazione è rilasciato all'autoscuola che sarà responsabile anche di eventuali irregolarità commesse dal centro di istruzione automobilistica".

In sostanza, qualunque requisito personale o fatto relativo all'autoscuola/centro di istruzione venga dichiarato, occorre le fornire tutti i dati e le informazioni che rendano possibili eventuali controlli e riscontri, presso altri enti o amministrazioni, sulla veridicità di quanto affermato.

A completamento dei dati informativi, sarebbe utile acquisire fotocopia delle carte di circolazione dei veicoli in disponibilità, che si intende utilizzare per la parte pratica del corso.

Quanto agli esami per il conseguimento della CQC, si è ritenuto di non poter denegare un servizio all'utenza, nelle more che fossero istituiti e conclusi i cicli di formazione del personale di ciascun ufficio, che sarà adibito allo svolgimento di tali esami, istituendo temporaneamente una commissione di funzionari, con particolari esperienze nelle discipline dell'autotrasporto, incaricata dell'espletamento degli esami.

Trattandosi di funzionari che hanno anche incarichi di direzione di UMC e che provengono da sedi distanti tra loro, per fissare una seduta di esami, è necessario contemperare i diversi impegni personali. Pertanto, le autoscuole che abbiano necessità di chiedere una seduta, per corsi già conclusi, faranno pervenire a questa Direzione generale, **per il tramite dell'ufficio provinciale** territorialmente competente, una richiesta in carta semplice di seduta di esame, con l'elenco dei partecipanti e l'indicazione di qualche data preferenziale. Giorni, luogo e modalità degli esami saranno comunicati all'autoscuola sempre per il tramite dell'UMC di competenza.

In ragione del numero dei partecipanti, o dei disagi nei collegamenti dovuti alla distanza, le sedute potranno avere luogo presso gli uffici dei capoluoghi di Regione, oppure presso le sedi degli stessi uffici provinciali.

Resta inteso che le pratiche dei candidati devono essere consegnate, da parte delle autoscuole, all'ufficio della motorizzazione della propria sede, che provvederà all'emissione del verbale del esame e alla predisposizione delle carte di qualificazione, consegnando tale documentazione all'autoscuola, in busta sigillata, solo nel caso che la seduta di esame si svolga altrove.

Per le procedure meccanografiche si rimanda alla consultazione dei manuali all'indirizzo <http://manuali.dtt:2210/helpsim/docu/indexman.html>.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
dott.ing. Roberto Garrisi

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA DOMANDA DI CONSEGUIMENTO DELLA
CQC PER ESAMI.**

Per poter conseguire la CQC per esami è necessario essere residenti in Italia oppure residenti in Stati non appartenenti all'Unione europea o allo Spazio economico europeo e prestare la propria attività alle dipendenze di un'impresa di autotrasporto di persone o di cose stabilita in Italia.

1. domanda redatta su modello TT746C debitamente compilato e sottoscritto.
2. attestato di frequenza del corso di formazione iniziale, dal quale si evince che il corso stesso è terminato non oltre 12 mesi antecedenti la data di effettuazione dell'esame per il rilascio della carta di qualificazione del conducente;
3. attestazione del versamento sul c/c n° 9001 pari a 15,00 euro;
4. attestazione del versamento sul c/c n° 4028 pari a 14,62 euro;
5. attestazione del versamento sul c/c n° 4028 pari a 14,62 euro (tale attestazione, in caso di esito negativo dell'esame, sarà restituita al candidato);
6. una fotografia formato tessera, a capo scoperto, recente;
7. fotocopia della patente di guida;
8. fotocopia del codice fiscale o relativa annotazione sul modello di domanda.

I cittadini extracomunitari dovranno, inoltre, esibire (in originale o in copia autenticata o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità all'originale in proprio possesso) anche il **Permesso di Soggiorno** (più fotocopia) tanto al momento della presentazione della richiesta quanto al momento del rilascio del provvedimento. In fase di primo rilascio del permesso di soggiorno è possibile presentare, in originale + fotocopia, ricevuta postale (o quella rilasciata dalle competenti autorità di P.S.) attestante la richiesta di primo rilascio del permesso di soggiorno. In fase di rinnovo del permesso di soggiorno è possibile presentare ricevuta postale, in originale + fotocopia, attestante la presentazione dell'istanza di rinnovo del permesso di soggiorno scaduto con allegata fotocopia di quest'ultimo. Non saranno invece accettate le semplici ricevute di prenotazione per la presentazione di istanze di primo rilascio o rinnovo del permesso di soggiorno.

SOGGETTI LEGITTIMATI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- **DIRETTO INTERESSATO** ESIBENDO UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.
- **PERSONA DELEGATA** CON DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' MUNITA DI DELEGA SU CARTA SEMPLICE SOTTOSCRITTA DAL TITOLARE DELLA DOMANDA + FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DELEGANTE IN CORSO DI VALIDITA'.
- **AUTOSCUOLA** MUNITA DI FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DELEGANTE IN CORSO DI VALIDITA'.

SE IL RICHIEDENTE NON E' IN POSSESSO DI CARTA DI IDENTITA' ITALIANA, L'IDENTIFICAZIONE PUO' AVVENIRE TRAMITE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO EQUIPOLLENTE, RILASCIATO DA UNA AMMINISTRAZIONE DELLO STATO ITALIANO O DI ALTRI STATI.

SE IL DOCUMENTO E' REDATTO IN LINGUA STRANIERA, DEVE ESSERE ALLEGATA UNA TRADUZIONE IN LINGUA ITALIANA (TRANNE I CASI IN CUI ESISTONO ESENZIONI STABILITE DA LEGGI O ACCORDI INTERNAZIONALI) REDATTA DALLA COMPETENTE RAPPRESENTANZA DIPLOMATICA O CONSOLARE E LEGALIZZATA IN PREFETTURA, OVVERO DA UN TRADUTTORE E GIURATA INNANZI AL CANCELLIERE GIUDIZIARIO OD AL NOTAIO.