



**Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**  
 Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informativi Statistici  
 Direzione Generale Territoriale del Nord Ovest  
 Ufficio Motorizzazione Civile di .....

**VERBALE DI ISPEZIONE**  
**STUDIO DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA**  
 (D.P.R. 358/2000 – D.P.R. 153/2006 – D.D. 15 maggio 2006 – D.P.R.474/2001)

**VERBALE N° ...../STA**

**L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... alle ore ..... i sottoscritti:**

1) ..... 2) .....  
 incaricati dal Direttore dell'Ufficio della Motorizzazione Civile di ....., procedono, ai sensi della normativa vigente, alle operazioni di controllo oggetto del presente verbale.

**IDENTIFICAZIONE DELLO STUDIO DI CONSULENZA**

Denominazione	Codice AGENZIA	Codice STA
con sede in: _____	_____	_____
Comune	Provincia	
indirizzo: _____	n° _____	
Il titolare dello studio di consulenza è il Sig.: _____		
Il responsabile ai sensi della L. 264/91 è il Sig.: _____		

Lo studio di consulenza automobilistica è **abilitato** al collegamento telematico con il CED della Motorizzazione Civile per le seguenti procedure:

- Sportello telematico dell'automobilista - STA (D.P.R. 358/2000)
- Rilascio targhe e certificati di circolazione per ciclomotori (D.P.R. 153/2006 - D.D. 15.05.2006)
- Rilascio targhe ed autorizzazioni per la circolazione di prova (D.P.R. 474/2001)

Con riferimento alla attività dello STA, lo studio di consulenza automobilistica **svolge le seguenti operazioni:**

- immatricolazione autoveicoli (targhe tipo "A")
- immatricolazione autoveicoli (targhe tipo "B")
- immatricolazione motoveicoli
- immatricolazione rimorchi
- passaggi di proprietà

**Sono presenti all'ispezione**

- Il titolare Sig. \_\_\_\_\_ identificato a mezzo \_\_\_\_\_
- Il responsabile Sig. \_\_\_\_\_ identificato a mezzo \_\_\_\_\_
- L'addetto Sig. \_\_\_\_\_ identificato a mezzo \_\_\_\_\_

**ACCESSO AI LOCALI**

È consentito il libero accesso ai locali  SI  NO

Specificare i motivi per cui non è stato possibile procedere alla visita ispettiva: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tutte le verifiche condotte nel corso della attività ispettiva ed oggetto del presente verbale fanno riferimento alla attività svolta dallo studio di consulenza automobilistica così come individuata nella precedente pagina 1 alla voce "IDENTIFICAZIONE DELLO STUDIO DI CONSULENZA".

### (1) LOCALI

Rispondere solo alle voci che ricorrono

All'esterno dei locali è esposto:

➤ il logo ufficiale dello STA (D.M. 21 febbraio 2001)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
➤ il logo ufficiale per operazioni ciclomotori (D.P.R. 153/2006)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
➤ il logo ufficiale per operazioni targhe prova (D.M. 374/2003)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Le eventuali irregolarità relative alla presenza dei loghi, dovranno essere rimosse entro il termine di 7 giorni dalla data del presente VERBALE.

Nei locali è affissa la tabella dei corrispettivi previsti per le diverse operazioni  SI  NO

Il materiale affidato (targhe, carte di circolazione, tagliandi autoadesivi, certificati di circolazione per ciclomotori, autorizzazioni alla circolazione in prova) è:

➤ custodito in maniera adeguata (al riparo da possibili danneggiamenti ed inaccessibile al pubblico)  SI  NO

➤ custodito in:  Camera di sicurezza  Cassaforte  Armadio blindato  Altro: \_\_\_\_\_ specificare \_\_\_\_\_

Sono presenti:

➤ le prescritte attrezzature informatiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
➤ le prescritte apparecchiature omologate per la produzione di targhe prova	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

### (2) VERBALI

Rispondere solo alle voci che ricorrono

Si procede all'accertamento della presenza dei **verbali di presa in carico** del materiale affidato (targhe, carte di circolazione, tagliandi autoadesivi, certificati di circolazione per ciclomotori, autorizzazioni alla circolazione in prova) firmati dall'UMC e da chi riceve il materiale:

➤ targhe di Tipo A	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	➤ carte di circolazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
➤ targhe di Tipo B	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	➤ tagliandi autoadesivi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
➤ targhe motoveicoli	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	➤ certificati di circolazione per ciclomotori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
➤ targhe rimorchi	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	➤ autorizzazioni per la circolazione in prova	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
➤ targhe ciclomotori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO			

Si procede all'accertamento della presenza dei **verbali annuali di riconsegna** all'UMC dei documenti di circolazione annullati:

➤ carte di circolazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
➤ certificati di circolazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

### (3) REGISTRI

Rispondere solo alle voci che ricorrono

Si procede al controllo dei prescritti registri di presa in carico del materiale affidato (targhe, carte di circolazione, certificati di circolazione, tagliandi autoadesivi, autorizzazioni per la circolazione in prova).

	Targhe				
	Tipo A	Tipo B	Motoveicoli	Rimorchi	Ciclomotori
1) Presente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2) Rilegato	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
3) Numerato in ogni pagina	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4) Timbrato nell'ultima pagina dall'UMC	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5) Presa in carico correttamente eseguita	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
6) Compilazione eseguita correttamente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7) Utilizzo penna ad inchiostro indelebile	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
8) Correzioni effettuate in modo regolare	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

	<b>Carte di circolazione</b> (auto-motoveicoli-rimorchi)	<b>Tagliandi autoadesivi</b>	<b>Certificati circolazione</b> (ciclomotori)	<b>Autorizzazioni</b> (targhe prova)
1) Presente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2) Rilegato	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
3) Numerato in ogni pagina	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4) Timbrato nell'ultima pagina dall'UMC	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5) Presa in carico correttamente eseguita	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
6) Compilazione eseguita correttamente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7) Utilizzo penna ad inchiostro indelebile	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
8) Correzioni effettuate in modo regolare	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

#### (4) MAGAZZINO

*Rispondere solo alle voci che ricorrono*

Si procede alla verifica della giacenza di magazzino del materiale affidato (targhe, carte di circolazione, certificati di circolazione, tagliandi autoadesivi, autorizzazioni per la circolazione in prova), confrontandola con quanto riportato sui registri di presa in carico.

La giacenza di magazzino di:

	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	magazzino	registro
➤ <b>targhe di Tipo A</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.
➤ <b>targhe di Tipo B</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.
➤ <b>targhe motoveicoli</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.
➤ <b>targhe rimorchi</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.
➤ <b>targhe ciclomotori</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.
➤ <b>carte di circolazione</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.
➤ <b>tagliandi autoadesivi</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.
➤ <b>certificati circolazione ciclomotori</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.
➤ <b>autorizzazioni circolazione in prova</b> corrisponde al registro	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nr.	Nr.

#### (5) OPERAZIONI EFFETTUATE IN GIORNATA

Numero di operazioni svolte dallo studio di consulenza fino al momento dell'ispezione \_\_\_\_\_ di cui:

N° \_\_\_\_\_ relative ad auto-moto veicoli e rimorchi

N° \_\_\_\_\_ relative a ciclomotori

N° \_\_\_\_\_ relative a targhe prova

**Per le operazioni svolte in giornata si procede alla verifica della completezza della documentazione amministrativa di competenza del Dipartimento per i Trasporti Terrestri; nonché dei relativi bollettini di c.c.p. qualora non si utilizzino gli strumenti di pagamento on line.**

#### (5.1) VERIFICA OPERAZIONI AUTO-MOTO VEICOLI E RIMORCHI

*Rispondere solo alle voci che ricorrono*

Modello TT 2119		
tutti presenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
tutti regolarmente compilati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
tutti regolarmente sottoscritti dall'agenzia	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Modello TT 2120		
tutti presenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
tutti regolarmente compilati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
tutti regolarmente sottoscritti dal richiedente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

All'interno di ogni fascicolo di **IMMATRICOLAZIONE, RINNOVO DELL'IMMATRICOLAZIONE, TRASFERIMENTO DI PROPRIETÀ e NAZIONALIZZAZIONE** sono presenti i documenti dei richiedenti

(fotocopia documento d'identità + fotocopia permesso soggiorno per cittadini extracomunitari oppure fotocopia autenticata secondo DPR 445/2000 certificato iscrizione CCIAA)

SI  NO

All'interno di ogni fascicolo di **IMMATRICOLAZIONE** è presente l'originale in bollo del certificato di conformità del veicolo

SI  NO

All'interno di ogni fascicolo di **RINNOVO DELL'IMMATRICOLAZIONE** sono presenti:

➤ la carta di circolazione del veicolo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
➤ le targhe (anteriore e posteriore) del veicolo (targhe deteriorate oppure denuncia all'autorità di polizia)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

All'interno di ogni fascicolo di **NAZIONALIZZAZIONE** sono presenti i documenti esteri del veicolo

(COC per veicoli nuovi oppure documenti originali tradotti con traduzione giurata per veicoli usati)

SI  NO

### **(5.2) VERIFICA OPERAZIONI CICLOMOTORI**

*Rispondere solo  
alle voci che ricorrono*

Modello TT 2118		
tutti presenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
tutti regolarmente compilati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
tutti regolarmente sottoscritti dal richiedente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

All'interno di ogni fascicolo sono presenti i documenti dei richiedenti

(fotocopia documento d'identità + fotocopia permesso soggiorno per cittadini extracomunitari oppure fotocopia autenticata secondo DPR 445/2000 certificato iscrizione CCIAA)

SI  NO

All'interno di ogni fascicolo di **RILASCIO TARGA** è presente la documentazione del ciclomotore

(certificato di conformità oppure denuncia all'autorità di polizia per la targa + certificato di circolazione oppure denuncia all'autorità di polizia per la targa e certificato di circolazione)

SI  NO

All'interno di ogni fascicolo di **DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CIRCOLAZIONE** è presente la documentazione del ciclomotore

(certificato di circolazione deteriorato oppure denuncia all'autorità di polizia)

SI  NO

All'interno di ogni fascicolo di **TRASFERIMENTO DI TITOLARITÀ** è presente la documentazione del ciclomotore

(fotocopia sospensione targa venditore (se acquirente ottiene la targa per la prima volta) oppure fotocopia sospensione targa venditore + fotocopia sospensione targa acquirente)

SI  NO

All'interno di ogni fascicolo di **SOSPENSIONE DELLA TARGA** è presente la documentazione del ciclomotore

(certificato di circolazione oppure denuncia all'autorità di polizia)

SI  NO

All'interno di ogni fascicolo di **CESSAZIONE DELLA TARGA** è presente la documentazione del ciclomotore

(ESPORTAZIONE: certificato di circolazione oppure denuncia all'autorità di polizia)

(FURTO: certificato di circolazione oppure denuncia all'autorità di polizia + denuncia all'autorità di polizia furto ciclomotore)

(DEMOLIZIONE: certificato di circolazione + targa + certificazione dell'autodemolitore autorizzato)

SI  NO

### **(5.3) VERIFICA OPERAZIONI TARGHE PROVA**

*Rispondere solo  
alle voci che ricorrono*

Modello TT 2119		
tutti presenti	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
tutti regolarmente compilati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
tutti regolarmente sottoscritti dal richiedente	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

All'interno di ogni fascicolo sono presenti i documenti dei richiedenti

(fotocopia autenticata secondo DPR 445/2000 certificato iscrizione CCIAA)

SI  NO

### **ESPLICITAZIONE DELLE NON CONFORMITÀ**

Le non conformità rilevate riguardano:



---