



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE
DEL NORD - OVEST
Ufficio Motorizzazione Civile di Bergamo
Via M.L. King, 2 – 24127 Bergamo

IL DIRETTORE

AVVISO ALL'UTENZA N° 2/08 DEL 18/07/08

Oggetto: Progetto FASTWORK. Duplicati patente e prenotazioni esami con procedura telematica.

E' stato elaborato un programma che consente la gestione telematica delle procedure "Duplicati Patenti" e "Prenotazione esame di guida". La nuova modalità di gestione, sfruttando le potenzialità dell'informatica, ha come obiettivi l'abbattimento dei tempi di rilascio dei documenti e la possibilità per gli utenti professionali di operare da remoto.

In particolare la procedura "**Duplicati Patenti**" (attiva sia per le autoscuole che per gli studi di consulenza di cui alla Legge 264/91) consente all'utente di inviare i dati necessari all'emissione del documento, compresa la foto, per via telematica restituendo in tempo reale l'informazione sull'esistenza o meno di motivi ostativi all'inserimento. Acquisiti i dati la patente va in stampa il giorno successivo.

La procedura "**Prenotazione esami**" (attiva per le sole autoscuole) consente :

- La visualizzazione delle sedute assegnate;
- La visualizzazione dei candidati i cui figli rosa non sono scaduti o non hanno completato l'iter (non ancora promossi alla guida), di parte dei dati del foglio rosa e il relativo stato cioè:
 - tipo di esame che il candidato può sostenere (QUIZ, ORALE, GUIDA);
 - la seduta in cui lo stesso è eventualmente stato prenotato;
 - la presenza o meno della foto tra i dati inviati;
- La prenotazione del singolo candidato per una determinata seduta
- La visualizzazione delle statistiche dell'autoscuola;
- La visualizzazione dei fogli rosa in scadenza.

Prossimamente sarà messa in linea anche la procedura PPAP (attiva per le sole autoscuole) relativa ai corsi per il recupero dei punti della patente di guida. Detta procedura consentirà alle autoscuole di inviare i dati necessari per l'attivazione dei corsi in questione.

In particolare la procedura consentirà di:

- Inviare la comunicazione di inizio corso;
- Inviare eventuali comunicazioni di variazione del corso;
- Inviare la comunicazione di fine corso;

- Verificare la presenza di eventuali ostatività per la partecipazione al corso da parte del candidato.

La richiesta di utilizzo della procedura FASTWORK-PPAP dovrà essere inoltrata secondo le seguenti “Procedure Operative”:

1. Sul sito www.dgtnordovest.it/index_ris.asp è disponibile un form di richiesta di adesione al progetto che deve essere compilato ed inviato via web. L'accesso al form avviene digitando i seguenti dati **userid: fastwork; password: zxc07mnb;**
2. Dopo la compilazione del form, il programma prevede la stampa di una copia cartacea del modulo. Detta copia, opportunamente sottoscritta dal responsabile dell'autoscuola o dello studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'U.M.C. di Bergamo. Non è richiesta l'apposizione della marca da bollo.
3. una volta protocollata, la richiesta viene verificata e, se non sussistono motivi ostativi, approvata. L'utente così individuato è “delineato” a seconda che si tratti di autoscuola o di studio di consulenza di cui alla Legge 264/91;
4. All'approvazione della richiesta segue l'invio di una mail contenente i dati necessari alla creazione della posizione utente con relativa password.

Si fa presente che l'accoglimento della richiesta di accreditamento è subordinata alla preventiva titolarità di una posizione “AGBG”.

IL DIRETTORE

(Dott. Ing. Roberto GARRISI)

CG/gc