



MINISTERO DEI TRASPORTI
SERVIZI INTEGRATI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI
S.I.I.T. 2 SETTORE TRASPORTI DELLA LOMBARDIA E LIGURIA
Ufficio Motorizzazione Civile di BRESCIA

AVVISO ALL'UTENZA

Oggetto: Progetto FASTWORK. Duplicati patente e prenotazione esami con procedura telematica.

E' stato elaborato un programma che consente la gestione telematica delle procedure, "Duplicato Patenti" e "Prenotazione esame di guida". La nuova modalità di gestione, sfruttando le potenzialità dell'informatica, ha come obiettivi l'abbattimento dei tempi di rilascio dei documenti e la possibilità per gli utenti professionali di operare da remoto, con i vantaggi che ne derivano.

In particolare la procedura "**Duplicato Patenti**" consente all'utente di inviare i dati necessari all'emissione del documento, compresa la foto, per via telematica restituendo in tempo reale l'informazione sull'esistenza o meno di motivi ostativi all'inserimento. Acquisiti i dati la patente può essere stampata il giorno successivo a quello di acquisizione della documentazione di rito, permettendo così l'evasione delle richieste in tempi più brevi.

La procedura "**Prenotazione esami**" consente:

- la visualizzazione delle sedute assegnate;
- la visualizzazione dei candidati i cui fogli rosa non sono scaduti o non hanno completato l'iter (non ancora promossi alla guida), di parte dei dati del foglio rosa e il relativo stato cioè:
 - tipo di esame che il candidato può sostenere, (QUIZ, ORALE, GUIDA);
 - la seduta in cui lo stesso è eventualmente stato prenotato;
 - la presenza o meno della foto tra i dati inviati;
- la prenotazione del singolo candidato per una determinata seduta;
- la visualizzazione delle statistiche della propria attività di autoscuola;
- la visualizzazione dei fogli rosa in scadenza.

Procedure operative:

La procedura "FASTWORK" sarà resa progressivamente operativa in tutte le sue funzionalità nei tempi tecnici necessari.

Sul sito www.dgtnordovest.it/index_ris.asp è disponibile un form di richiesta di adesione al progetto che deve essere compilato ed inviato via web. L'accesso al form avviene digitando i seguenti dati (in lettere minuscole):

nome utente: **fastwork**

password: **zxc07mnb.**

Una copia cartacea del citato modulo, regolarmente sottoscritta dal richiedente, deve essere consegnata presso la segreteria di direzione, conseguentemente, protocollata verificata ed approvata, l'utente viene individuato e "delineato" a seconda che si tratti di autoscuola o agenzia.

A conferma dell'accettazione della richiesta presentata segue l'invio di una mail contenente i dati necessari alla creazione della posizione utente con relativa password.

Si fa presente che l'accoglimento della richiesta di accreditamento è subordinata alla preventiva titolarità di una posizione "AGBS".

Il Direttore
(Dott. Ing. Giovanni LANATI)